

**FONDO SOSTEGNO AL REDDITO
WELFARE AZIENDALE - CONTRIBUTO IN C/INTERESSI**

Evento	Spese sostenute dal dipendente per il pagamento di interessi, conseguenti all'accensione di un prestito/finanziamento/mutuo, finalizzato all'acquisto, manutenzione, costruzione e/o ristrutturazione casa e/o all'acquisto di mezzi di trasporto
Requisiti	<p><i>Anzianità c/o l'EBAS del dipendente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 mesi di iscrizione anche non continuativi - il pagamento degli interessi deve essere successivo alla maturazione dei 24 mesi <p><i>Anzianità c/o l'EBAS dell'azienda:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - regolarità per almeno 24 mensilità continuative al momento del verificarsi dell'evento. Nel caso in cui risultassero mesi privi di forza lavoro, la verifica di regolarità si estenderà retroattivamente fino al 36° mese. Il possesso dei 24 mesi è richiesto anche nel caso di imprese di nuova costituzione
Misura del contributo	<ul style="list-style-type: none"> - Massimale annuo di € 150,00 lordi, per un massimo di 10 anni. - Il calcolo del contributo avverrà considerando le quote interessi pagate nell'anno di riferimento della richiesta, sino al raggiungimento del massimale annuo. - Raggiunto il massimale decennale, maturato presso una o più aziende regolarmente versanti all'EBAS, il contributo non potrà più essere richiesto. <p>Il contributo deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali di legge</p>
Richiesta del contributo e termine per la presentazione	<p>Da inoltrare tramite posta certificata, all'indirizzo ebas.sardegna@pec.it, o posta ordinaria, entro il 31 luglio, per gli eventi accaduti nel corso del primo semestre oppure entro il 31 gennaio dell'anno successivo, per gli eventi accaduti nel corso di tutto l'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo di domanda - contratto di finanziamento o idonea documentazione da cui si evincano le parti contraenti, l'ammontare del finanziamento, nonché la finalità dello stesso che deve rientrare tra quelle previste per l'accesso al contributo; - piano di ammortamento del finanziamento da cui risulti, per ogni rata pagata, la quota interessi; - idonea certificazione attestante il pagamento delle rate (per es. estratti conto bancari, certificazione delle rate erogate nell'anno, ecc.); - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente compilata e firmata dall'eventuale cointestatario del finanziamento, il quale dichiarerà che non farà richiesta di contributo per lo stesso prestito (si allega fac simile); <p>Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente, la richiesta di contributo potrà essere inoltrata dallo stesso dipendente.</p>
Istruttoria, approvazione ed erogazione	<p><i>In fase di istruttoria ed approvazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - potrà essere richiesta ulteriore documentazione per la verifica della regolarità contributiva (all. L2, F24 quietanzati e Uniemens) - all'invio di documentazione integrativa e/o alla regolarizzazione della posizione debitoria, si dovrà provvedere entro 30 giorni dalla richiesta, pena la perdita del diritto alla prestazione <p><i>Liquidazione del contributo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - il contributo lordo sarà corrisposto, tramite accredito sul conto corrente, a mezzo bonifico bancario, direttamente all'azienda; - l'azienda dovrà inserire il contributo nella prima busta paga utile, in voce separata e con dicitura apposita che ne evidenzia la natura, assoggettandolo solo alle ritenute fiscali di legge; - dovrà essere inviata all'Ente copia busta paga quietanzata dal lavoratore. <p>Qualora la richiesta fosse inoltrata dal dipendente, per cessazione del rapporto di lavoro, l'Ente provvederà ad erogare il contributo, al netto delle ritenute fiscali di legge, direttamente al lavoratore, il quale riceverà un'apposita certificazione della somma erogata, che dovrà rinviare quietanzata una volta ricevuto il contributo. L'Ente provvederà anche ad inviare al dipendente, alla scadenza stabilita dall'Agenzia delle Entrate, la Certificazione Unica utile alla dichiarazione dei redditi</p> <p>Nel caso in cui il Fondo regionale non fosse in grado di coprire la globalità delle richieste ammesse a contributo, il Comitato di gestione informerà tempestivamente le organizzazioni di cui all'art. 1 dello Statuto che potranno, eventualmente, autorizzare una liquidazione parziale del contributo oppure decidere di non intervenire. Per quanto qui non previsto si fa riferimento al Regolamento del Fondo Regionale Intercategoriale per la Salvaguardia del Patrimonio di Professionalità del lavoro dipendente ed imprenditoriale ed alle disposizioni dello Statuto dell'EBAS.</p>