

**FONDO SOSTEGNO AL REDDITO  
CONTRIBUTO: FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO AZIENDALE**

<b>Evento</b>	Spese sostenute dall'azienda per la frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento aziendale da parte del titolare/soci e dei dipendenti
<b>Requisiti</b>	<p><i>Anzianità c/o l'EBAS dell'azienda:</i> regolarità per almeno 24 mensilità continuative al momento del verificarsi dell'evento. Nel caso in cui risultassero mesi privi di forza lavoro, la verifica di regolarità si estenderà retroattivamente fino al 36° mese. Il possesso dei 24 mesi è richiesto anche nel caso di imprese di nuova costituzione.</p> <p>- Le spese sostenute per la partecipazione ad uno o più corsi di formazione devono essere pari o superiori a € 100,00. In caso di spese di formazione inferiori a Euro 100,00, in sede di presentazione di richieste di rimborso, verrà considerato un unico minimale cumulativo con una qualsiasi delle altre prestazioni previste dal Regolamento vigente (solo se presentate contestualmente).</p>
<b>Misura del contributo</b>	<p>- 40% del costo di partecipazione al corso, sino al raggiungimento di un massimale annuale di € 207,00 per corsista (nel caso di partecipazione ai corsi di più soci, si considera un massimale annuale unico di € 207,00) per un numero di corsisti non superiore a 5.</p> <p>Oltre al costo per le attività corsuali, sono ammesse le spese sostenute, eventualmente, per i viaggi in aereo, treno o altri mezzi pubblici, utilizzati per raggiungere o lasciare la sede corsuale, con le seguenti limitazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'utilizzo del mezzo aereo è rimborsabile in relazione alla distanza dei luoghi da raggiungere (normalmente per percorrenze non inferiori a 500 km), o comunque quando sia obiettivamente più conveniente ed opportuno, in termini di spese complessivamente considerate e dello scopo del viaggio, rispetto all'utilizzo di altri mezzi pubblici o privati;</li> <li>- per i trasferimenti devono essere utilizzati i mezzi pubblici: ci si può avvalere di mezzi privati (per es. taxi) solo nel caso in cui l'utilizzo del mezzo pubblico non sia possibile (per esempio per problemi di orario);</li> <li>- non rientrano nel calcolo del contributo i costi relativi ai pasti.</li> </ul> <p>Il contributo si calcolerà sull'imponibile ai fini IVA (per le attività corsuali) o sulla spesa sostenuta risultante dai titoli di viaggio.</p>
<b>Richiesta del contributo e termine per la presentazione</b>	<p><i>Da inoltrare tramite posta certificata, all'indirizzo ebas.sardegna@pec.it, o posta ordinaria, entro il 31 luglio, per gli eventi accaduti nel corso del primo semestre oppure entro il 31 gennaio dell'anno successivo, per gli eventi accaduti nel corso di tutto l'anno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modulo di domanda;</li> <li>• fattura;</li> <li>• idonea documentazione attestante la partecipazione al corso (Attestati di Frequenza o dichiarazione dell'Ente di formazione da cui si evinca la data del corso e il nominativo del corsista);</li> </ul> <p>Nel caso di prestazioni a carattere misto (fatture onnicomprensive), si considereranno solo i costi relativi alla parte didattica separatamente indicati in fattura. Inoltre, dalla fattura si dovrà evincere chiaramente il relativo numero dei corsi/corsisti. In assenza della suddetta documentazione, necessaria per l'istruttoria, l'ufficio provvederà ad archiviare la richiesta.</p>
<b>Istruttoria, approvazione ed erogazione</b>	<p><i>In fase di istruttoria ed approvazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrà essere richiesta ulteriore documentazione per la verifica della regolarità contributiva (all. L2, F24 quietanzati e Uniemens)</li> <li>- all'invio di documentazione integrativa e/o alla regolarizzazione della posizione debitoria, si dovrà provvedere <b>entro 30 giorni</b> dalla richiesta, pena la perdita del diritto alla prestazione</li> </ul> <p><i>Liquidazione del contributo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il contributo, al netto della ritenuta d'acconto, sarà corrisposto all'azienda tramite accredito sul conto corrente, a mezzo bonifico bancario;</li> <li>- l'Ente provvederà ad inviare all'azienda un'apposita certificazione attestante l'importo erogato e la ritenuta applicata;</li> </ul> <p>Nel caso in cui il Fondo regionale non fosse in grado di coprire la globalità delle richieste ammesse a contributo, il Comitato di gestione informerà tempestivamente le organizzazioni di cui all'art. 1 dello Statuto che potranno, eventualmente, autorizzare una liquidazione parziale del contributo oppure decidere di non intervenire. Per quanto qui non previsto si fa riferimento al Regolamento del Fondo Regionale Intercategoriale per la Salvaguardia del Patrimonio di Professionalità del lavoro dipendente ed imprenditoriale ed alle disposizioni dello Statuto dell'EBAS.</p>