

Sintesi procedura per l'accesso all'Assegno di Integrazione Salariale (AIS), causali ordinarie e straordinarie

Scadenza	Check	N.	Procedura	Link
Preventivamente, prima dell'inizio della riduzione/sospensione, o successivamente in caso di eventi climatici	<input type="checkbox"/>	1	Accertamento requisiti per l'accesso alla prestazione: regolarità contributiva dell'azienda da 01/2019 o dalla data di inizio dell'attività con dipendenti, se successiva; 30 gg. di anzianità aziendale dei dipendenti interessati, alla data di inizio della riduzione/sospensione dell'attività lavorativa.	Sezione Contribuzione area riservata FSBA (Sistema Sinaweb): https://areariservata.fondofsba.it/ Manuale Sinaweb (pagg. 15-16-17): https://www.fondofsba.it/wp-content/uploads/2023/02/SINAWEB_PROCEDURE_UTENTE_AZIENDA_CONSULENTE_CENTRO_SERVIZI.pdf Procedure operative (pagg. 1-2): https://www.fondofsba.it/wp-content/uploads/2023/01/PROCEDURE_OPERATIVE_FSBA_2023_26_01_2023.pdf
		2	Informazione e consultazione sindacale: invio comunicazione avvio procedura consultazione sindacale (All. 1 o All. 4), tramite modalità tracciabile (pec, raccomandata a mano, ecc.), alle tre sigle sindacali del territorio di riferimento (CGIL, CISL, UIL) e all'associazione di categoria (se l'azienda è associata); successiva richiesta, da parte di una delle parti interessate, dell'esame congiunto, tramite incontro in presenza o in via telematica.	Accordo regionale del 14/03/2023: https://ebas.sardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/ACCORDO_reg_fsba_allegato-1_avvio-procedura.doc Allegato 1: https://ebas.sardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/ACCORDO_reg_fsba_allegato-1_avvio-procedura.doc Allegato 4 (eventi climatici): https://ebas.sardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/ACCORDO_reg_fsba_allegato-4_avvio-procedura_ev_climatici.doc
	<input type="checkbox"/>	3	Download e sottoscrizione accordo sindacale: generare il ticket INPS da inserire nella domanda, nel formato xxxxxxx00UZxxxxx	"Servizi on line Aziende/Consulenti", alla voce menù Uniemens→ "richiesta Ticket cig" tipologia: Domanda AIS (causali ordinarie e straordinarie): TICKET INPS 2023 (ex Assegno ordinario) Circolare INPS n. 53 del 12/04/2019: https://ebas.sardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/Circolare-numero-53-del-12-04-2019.pdf
			inserire in Sinaweb una nuova domanda con causale AIS (Assegno Integrazione Salariale), compilare sezione dati accordo sindacale, inserire ticket INPS generato, salvare la domanda e generare l'accordo sindacale in formato pdf, con l'apposita funzione;	Sezione FSBA > Domande area riservata FSBA (Sistema Sinaweb): https://areariservata.fondofsba.it/ Manuale Sinaweb (pagg. 18-19-20): https://www.fondofsba.it/wp-content/uploads/2023/02/SINAWEB_PROCEDURE_UTENTE_AZIENDA_CONSULENTE_CENTRO_SERVIZI.pdf Procedure operative (pagg. 4-8): https://www.fondofsba.it/wp-content/uploads/2023/01/PROCEDURE_OPERATIVE_FSBA_2023_26_01_2023.pdf
			sottoscrizione dell'accordo sindacale da parte del titolare/legale rappresentante dell'azienda, dei dipendenti interessati dalla riduzione/sospensione dell'attività lavorativa, di almeno una delle sigle sindacali (CGIL, CISL, UIL) e dall'associazione di categoria (se l'azienda è associata)	Accordo regionale del 14/03/2023: https://ebas.sardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/ACCORDO-Interc.-procedura-di-consulazione_Fsba.pdf
Entro 15 gg. dalla data di inizio della riduzione/sospensione	<input type="checkbox"/>	4	Perfezionamento domanda inserita in Sinaweb: inserire, nella domanda nello stato "Salvata", la data dell'incontro riportato nell'accordo sindacale, caricare l'accordo sindacale completo e sottoscritto da tutte le parti interessate e protocollare la domanda con l'apposita funzione	Sezione FSBA > Domande area riservata FSBA (Sistema Sinaweb): https://areariservata.fondofsba.it/ Manuale Sinaweb (pag. 21): https://www.fondofsba.it/wp-content/uploads/2023/02/SINAWEB_PROCEDURE_UTENTE_AZIENDA_CONSULENTE_CENTRO_SERVIZI.pdf
Al termine del mese di riferimento della riduzione/sospensione	<input type="checkbox"/>	5	Predisposizione L.U.L. e Uniemens: inserire nella giornaliera, in un rigo (o colonna) distinto, le ore di riduzione/sospensione;	/
			inserire, nell'Uniemens individuale, il codice evento (AOA), il ticket INPS inserito nella domanda protocollata e le ore di riduzione/sospensione	Documento tecnico Uniemens Circolare INPS n. 53 del 12/04/2019: https://ebas.sardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/Circolare-numero-53-del-12-04-2019.pdf
Entro il giorno 25 del mese successivo all'evento	<input type="checkbox"/>	6	Rendicontazione delle assenze in Sinaweb: inserire, nella sezione "Assenze" della domanda protocollata, per ciascun lavoratore, previa inclusione nella mensilità con l'apposito tasto, la percentuale Part time (100% in caso di Full time), la retribuzione teorica riferita all'intero mese e le ore di riduzione/sospensione dell'attività lavorativa	Sezione FSBA > Domande area riservata FSBA (Sistema Sinaweb): https://areariservata.fondofsba.it/ Manuale Sinaweb (pagg. 22-23): https://www.fondofsba.it/wp-content/uploads/2023/02/SINAWEB_PROCEDURE_UTENTE_AZIENDA_CONSULENTE_CENTRO_SERVIZI.pdf
Successivamente alla liquidazione della prestazione all'azienda, da parte di FSBA (la liquidazione avviene entro la fine del mese successivo all'evento, se si rispettano le tempistiche e procedure su indicate)	<input type="checkbox"/>	7	Inserire, nella prima busta paga utile, in voce distinta, l'importo lordo liquidato da FSBA, assoggettandolo solo alle ritenute fiscali di legge	/
			Verificare in Sinaweb lo stato della contribuzione correlata, utile ai fini pensionistici, e correggere eventuali anomalie riscontrate	Sezione Correlata della domanda protocollata - Area riservata FSBA (Sistema Sinaweb): https://areariservata.fondofsba.it/ Circolare INPS n. 53 del 12/04/2019: https://ebas.sardegna.it/wp-content/uploads/2022/03/Circolare-numero-53-del-12-04-2019.pdf Manuale Sinaweb (pag. 29): https://www.fondofsba.it/wp-content/uploads/2023/02/SINAWEB_PROCEDURE_UTENTE_AZIENDA_CONSULENTE_CENTRO_SERVIZI.pdf Procedure operative (pag. 10): https://www.fondofsba.it/wp-content/uploads/2023/01/PROCEDURE_OPERATIVE_FSBA_2023_26_01_2023.pdf