CONTRIBUTO: CONTO INTERESSI

r.	
Tipologia di intervento	Spese sostenute dal dipendente per il pagamento di interessi, effettuato nel corso del 2024, conseguenti all'accensione di un prestito/finanziamento/mutuo, finalizzato all'acquisto, manutenzione, costruzione e/o ristrutturazione casa e/o all'acquisto di mezzi di trasporto.
Requisiti	Anzianità c/o l'EBAS del dipendente: - 12 mesi di iscrizione anche non continuativi - il pagamento degli interessi deve essere successivo alla maturazione dei 12 mesi Anzianità c/o l'EBAS dell'azienda: - regolarità per almeno 24 mensilità continuative al momento del verificarsi dell'evento. Nel caso in cui risultassero mesi privi di forza lavoro, la verifica di regolarità si estenderà retroattivamente fino al 36° mese. Nel caso di imprese di nuova costituzione è richiesto il possesso dei 12 mesi. Consulta il regolamento del Fondo Sostegno al reddito per ulteriori casistiche.
Misura del contributo	- Massimale annuo di € 250,00 lordi. - Il calcolo del contributo avverrà considerando le quote interessi pagate nel corso del 2024, sino al raggiungimento del massimale annuo.
Trattamento fiscale	Il contributo deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali di legge
Richiesta del contributo e termine per la presentazione	Da inoltrare tramite posta certificata, all'indirizzo ebas.sardegna@pec.it, o raccomandata con ricevuta di ritorno, nel corso del 2024 e, comunque, non oltre il 31/01/2025, indicando nell'oggetto matricola INPS e tipologia prestazione (conto interessi dip):
	 modulo di domanda contratto di finanziamento o idonea documentazione da cui si evincano le parti contraenti, l'ammontare del finanziamento, nonché la finalità dello stesso che deve rientrare tra quelle previste per l'accesso al contributo; piano di ammortamento del finanziamento da cui risulti, per ogni rata pagata, la quota interessi; idonea certificazione attestante il pagamento delle rate (per es. estratti conto bancari, certificazione delle rate erogate nell'anno, ecc.); dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente compilata e firmata dall'eventuale cointestatario del finanziamento, il quale dichiarerà che non farà richiesta di contributo per lo stesso prestito (vedi fac-simile);
	La richiesta di contributo potrà essere inoltrata direttamente dal dipendente solo nel caso di cessazione del rapporto di lavoro.
Istruttoria, approvazione ed erogazione	In fase di istruttoria ed approvazione: potranno essere richiesti ulteriori adempimenti al fine della verifica della regolarità contributiva o del completamento della pratica; - in caso di eventuale nostra richiesta di documentazione integrativa e/o regolarizzazione della posizione debitoria, si dovrà provvedere entro 30 giorni dalla richiesta, pena la perdita del diritto alla prestazione, attraverso esplicito riscontro. Liquidazione del contributo: - il contributo lordo sarà corrisposto, tramite accredito sul conto corrente, a mezzo bonifico
	bancario, direttamente all'azienda; - l'azienda dovrà inserire il contributo nella prima busta paga utile, in voce separata e con dicitura apposita che ne evidenzi la natura, assoggettandolo solo alle ritenute fiscali di legge.
	Qualora la richiesta fosse inoltrata dal dipendente, per cessazione del rapporto di lavoro, l'Ente provvederà ad erogare il contributo, al netto delle ritenute fiscali di legge, direttamente al lavoratore, il quale riceverà un'apposita comunicazione della somma erogata. L'Ente provvederà anche ad inviare al dipendente, alla scadenza stabilita dall'Agenzia delle Entrate, la Certificazione Unica utile alla dichiarazione dei redditi
	EBAS potrà erogare il contributo richiesto esclusivamente fino al permanere della capienza dei fondi e/o delle risorse economiche dedicate al servizio, oggetto della richiesta del contributo stesso. Per quanto qui non previsto si fa riferimento al Regolamento del Fondo Sostegno al reddito ed alle disposizioni dello Statuto dell'EBAS.

Pag. 1 di 1