

CONTRIBUTO: INCREMENTO DELL'OCCUPAZIONE (rapporti a tempo indeterminato)

Tipologia di intervento	- Assunzione a tempo indeterminato di dipendenti quali: - disoccupati/inoccupati di lunga durata, ossia persone alla ricerca di occupazione da oltre 12 mesi; - lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999. - Trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato - Conferma in servizio dell'apprendista al conseguimento della qualifica
Requisiti	<i>Requisiti azienda:</i> - regolare nei versamenti EBAS per almeno 24 mensilità continuative al momento dell'evento; - in presenza di mesi privi di forza lavoro, la verifica della regolarità sarà estesa fino a un massimo di 36 mesi; - per le imprese che svolgono attività stagionali, è richiesto un minimo di 12 mensilità di regolarità contributiva nei 36 mesi precedenti, purché riferite ai periodi di effettiva attività dell'azienda. - per le imprese di nuova costituzione è richiesto il possesso di almeno 12 mesi di regolarità. Per ulteriori casistiche si applicano le disposizioni del Regolamento del Fondo Sostegno al Reddito. <i>Requisiti dipendente</i> - Il lavoratore deve risultare in forza presso l'azienda da almeno 12 mesi al momento della presentazione della domanda; - per gli apprendisti, i 12 mesi decorrono dalla data di mantenimento in servizio.
Misura del contributo	- € 400,00 per ogni assunzione aggiuntiva o trasformazione o mantenimento (apprendisti) per un massimo annuo di tre dipendenti
Trattamento fiscale	Il contributo è erogato al netto della ritenuta fiscale del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, DPR 600/1973. L'Ente rilascia apposita certificazione fiscale nei termini di legge.
Richiesta del contributo e termine per la presentazione	La domanda deve essere presentata tramite posta certificata, all'indirizzo ebas.sardegna@pec.it, o posta ordinaria, <u>- trascorsi 12 mesi dall'assunzione/trasformazione/mantenimento,</u> <u>- ed entro 18 mesi dal verificarsi dell'evento</u> <u>Documentazione obbligatoria per tutte le casistiche:</u> - modulo di domanda; <u>per assunzioni:</u> - lettera di assunzione a tempo indeterminato; - scheda anagrafico professionale aggiornata alla data dell'evento; <u>per trasformazioni:</u> - lettera di trasformazione; <u>per mantenimento apprendisti:</u> - comunicazione di conseguimento della qualifica o documentazione equivalente. Domande prive della documentazione obbligatoria non saranno istruite. N.B - la PEC deve contenere solo la documentazione relativa alla presente richiesta; - nell'oggetto devono essere indicati esclusivamente MATRICOLA INPS + INCREMENTO OCCUPAZIONE. In assenza dell'oggetto corretto, la domanda non verrà presa in carico.
Istruttoria, approvazione ed erogazione	<i>Durante l'istruttoria:</i> - l'Ente può richiedere ulteriori adempimenti o documentazione integrativa; - in caso di irregolarità contributiva o documentazione incompleta, l'impresa dovrà provvedere entro 30 giorni dalla comunicazione EBAS e darne esplicito riscontro all'Ente. In assenza di riscontro entro il termine, la pratica sarà archiviata e il diritto alla prestazione decadrà. La richiesta di integrazione si considera regolarmente notificata con il semplice invio alla PEC dell'impresa e la generazione della ricevuta di avvenuta consegna, anche se la PEC non viene aperta, letta o visualizzata. <i>Liquidazione del contributo:</i> - Il contributo, al netto della ritenuta, è erogato tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'azienda; I contributi verranno erogati esclusivamente nei limiti degli stanziamenti annuali e della capienza dei fondi dedicati. Per quanto non previsto, si applicano il Regolamento del Fondo Sostegno al Reddito e lo Statuto EBAS.