

CONTRIBUTO: NASCITA/ADOZIONE FIGLIO dipendente

Tipologia di intervento	Contributo a favore dei lavoratori dipendenti delle imprese artigiane in caso di nascita o adozione di un figlio avvenuta nel corso del 2026.
Requisiti	<i>Requisiti dell'azienda</i> - Regolarità contributiva EBAS per almeno 24 mensilità continuative al momento dell'evento. - In presenza di mesi privi di forza lavoro, la verifica della regolarità è estesa fino a un massimo di 36 mesi. - Per le imprese che svolgono attività stagionali è richiesto un minimo di 12 mensilità di regolarità contributiva nei 36 mesi precedenti, purché riferite ai periodi di effettiva attività dell'azienda. - Per le imprese di nuova costituzione è richiesta una regolarità minima di 12 mesi. Per ulteriori casistiche si applicano le disposizioni del Regolamento del Fondo Sostegno al Reddito.
Misura del contributo	Il contributo è pari a 500 euro per ogni nascita o adozione, fino a un massimale complessivo di 1.000 euro per questa tipologia di prestazione. Il contributo è assegnato per ogni evento e non può essere richiesto più di una volta per la stessa nascita o adozione.
Trattamento fiscale	Il contributo non concorre a formare reddito imponibile: • ai fini fiscali, non essendo inquadrabile in alcuna delle categorie reddituali di cui all'art. 6 del TUIR (Agenzia delle Entrate – Risposta a interpello n. 24/2018); • ai fini previdenziali, essendo già assolto l'obbligo con il versamento del contributo di solidarietà del 10% (art. 9-bis L. 166/91).
Richiesta del contributo e termine per la presentazione	La domanda deve essere presentata tramite posta certificata all'indirizzo ebas.sardegna@pec.it , oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 12 mesi dalla data dell'evento . Documentazione obbligatoria • Modulo di domanda. • Documentazione attestante la nascita o l'adozione (autocertificazione o copia dello stato di famiglia). Domande prive della documentazione obbligatoria non saranno istruite. N.B. - Ogni invio deve riguardare un solo lavoratore e contenere esclusivamente la documentazione relativa alla presente prestazione, con firma dell'azienda e del dipendente. - nell'oggetto della PEC devono essere indicati esclusivamente: MATRICOLA INPS + NASCITA FIGLIO. In assenza dell'oggetto corretto, la domanda non verrà presa in carico. Il dipendente può inviare la domanda individuale direttamente solo in caso di cessazione del rapporto di lavoro.
Istruttoria, approvazione ed erogazione	<i>Durante l'istruttoria:</i> - l'Ente può richiedere ulteriori adempimenti o documentazione integrativa; - in caso di irregolarità contributiva o documentazione incompleta, l'impresa dovrà provvedere entro 30 giorni dalla comunicazione EBAS e darne esplicito riscontro all'Ente. In assenza di riscontro entro il termine, la pratica sarà archiviata e il diritto alla prestazione decadrà. La richiesta di integrazione si considera regolarmente notificata con il semplice invio alla PEC dell'impresa e la generazione della ricevuta di avvenuta consegna, anche se la PEC non viene aperta, letta o visualizzata. <i>Liquidazione del contributo:</i> - Il contributo lordo viene erogato tramite bonifico sul conto aziendale. - l'azienda inserisce l'importo nella prima busta paga utile, in voce separata, assoggettandolo alle sole ritenute fiscali. <i>Liquidazione del contributo al lavoratore cessato:</i> - Il contributo viene erogato direttamente al lavoratore, al netto delle ritenute fiscali. - EBAS invia la Certificazione Unica nei termini di legge. I contributi verranno erogati esclusivamente nei limiti degli stanziamenti annuali e della capienza dei fondi dedicati. Per quanto non previsto, si applicano il Regolamento del Fondo Sostegno al Reddito e lo Statuto EBAS.