

CONTRIBUTO: POLIZZA CATASTROFALE

Tipologia di intervento	Spese sostenute dall'azienda nel corso del 2026 per la stipula o il rinnovo di una polizza assicurativa obbligatoria ai sensi della Legge di Bilancio 2024 (L. 213/2023) , finalizzata alla tutela dell'attività produttiva, dei lavoratori o dei beni aziendali. La copertura assicurativa deve essere conforme alle disposizioni introdotte dalla citata legge e riferita a rischi connessi all'esercizio dell'attività aziendale.
Requisiti	<i>Requisiti azienda:</i> - regolare nei versamenti EBAS per almeno 24 mensilità continuative al momento dell'evento; - in presenza di mesi privi di forza lavoro, la verifica della regolarità sarà estesa fino a un massimo di 36 mesi; - per le imprese di nuova costituzione è richiesto il possesso di almeno 12 mesi di regolarità - per le imprese che svolgono attività stagionali, è richiesto un minimo di 12 mensilità di regolarità contributiva nei 36 mesi precedenti, purché riferite ai periodi di effettiva attività dell'azienda. Per ulteriori casistiche si applicano le disposizioni del Regolamento del Fondo Sostegno al Reddito.
Misura del contributo	- Rimborso del 100% del premio assicurativo sostenuto, fino a un massimale di € 200,00. Sono ammissibili anche polizze che, oltre ai rischi obbligatori previsti dalla L. 213/2023 (terremoti, frane, alluvioni), includano ulteriori eventi naturali inerenti all'attività aziendale, come le mareggiate. La copertura deve essere attiva e riferita all'anno 2026.
Trattamento fiscale	Il contributo è erogato al netto della ritenuta fiscale del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, DPR 600/1973. L'Ente rilascia apposita certificazione fiscale nei termini di legge.
Richiesta del contributo e termine per la presentazione	La domanda deve essere presentata tramite posta certificata, all'indirizzo ebas.sardegna@pec.it , o raccomandata con ricevuta di ritorno, nel corso del 2026 e, comunque, non oltre il 31/01/2027. <u>Documentazione obbligatoria</u> • modulo di domanda; • copia della polizza assicurativa con indicazione del periodo di copertura; • quietanza o documentazione attestante l'avvenuto pagamento del premio; Domande prive della documentazione obbligatoria non saranno istruite. N.B. - la PEC deve contenere solo la documentazione relativa alla presente richiesta - nell'oggetto della PEC devono essere indicati esclusivamente: MATRICOLA INPS dell'azienda + POLIZZA ASSICURATIVA. In assenza dell'oggetto corretto, la domanda non verrà presa in carico.
Istruttoria, approvazione ed erogazione	<i>Durante l'istruttoria:</i> - l'Ente può richiedere ulteriori adempimenti o documentazione integrativa; - in caso di irregolarità contributiva o documentazione incompleta, l'impresa dovrà provvedere entro 30 giorni dalla comunicazione EBAS e darne esplicito riscontro all'Ente. In assenza di riscontro entro il termine, la pratica sarà archiviata e il diritto alla prestazione decadrà. La richiesta di integrazione si considera regolarmente notificata con il semplice invio alla PEC dell'impresa e la generazione della ricevuta di avvenuta consegna, anche se la PEC non viene aperta, letta o visualizzata. <i>Liquidazione del contributo:</i> - Il contributo, al netto della ritenuta, è erogato tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'azienda. I contributi verranno erogati esclusivamente nei limiti degli stanziamenti annuali e della capienza dei fondi dedicati. Per quanto non previsto, si applicano il Regolamento del Fondo Sostegno al Reddito e lo Statuto EBAS.