CONTRIBUTO: NASCITA/ADOZIONE FIGLIO dipendente

Tipologia di intervento	Contributo a favore dei lavoratori dipendenti delle imprese artigiane in caso di nascita o adozione di un figlio avvenuta nel corso del 2026.
Requisiti	*Requisiti dell'azienda* - Regolarità contributiva EBAS per almeno 24 mensilità continuative al momento dell'evento. - In presenza di mesi privi di forza lavoro, la verifica della regolarità è estesa fino a un massimo di 36 mesi. - Per le imprese che svolgono attività stagionali è richiesto un minimo di 12 mensilità di regolarità contributiva nei 36 mesi precedenti, purché riferite ai periodi di effettiva attività dell'azienda. - Per le imprese di nuova costituzione è richiesta una regolarità minima di 12 mesi. Per ulteriori casistiche si applicano le disposizioni del Regolamento del Fondo Sostegno al Reddito.
Misura del contributo	Il contributo è pari a 500 euro per ogni nascita o adozione, fino a un massimale complessivo di 1.000 euro per questa tipologia di prestazione. Il contributo è assegnato per ogni evento e non può essere richiesto più di una volta per la stessa nascita o adozione.
Trattamento fiscale	Il contributo non concorre a formare reddito imponibile: • ai fini fiscali, non essendo inquadrabile in alcuna delle categorie reddituali di cui all'art. 6 del TUIR (Agenzia delle Entrate – Risposta a interpello n. 24/2018); • ai fini previdenziali, essendo già assolto l'obbligo con il versamento del contributo di solidarietà del 10% (art. 9-bis L. 166/91).
Richiesta del contributo e termine per la presentazione	La domanda deve essere presentata tramite posta certificata all'indirizzo ebas.sardegna@pec.it, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro **12 mesi dalla data dell'evento**. **Documentazione obbligatoria** • Modulo di domanda. • Documentazione attestante la nascita o l'adozione (autocertificazione o copia dello stato di famiglia). **Domande prive della documentazione obbligatoria non saranno istruite.** **N.B.** **-** Ogni invio deve riguardare un solo lavoratore e contenere esclusivamente la documentazione relativa alla presente prestazione, con firma dell'azienda e del dipendente. **- nell'oggetto della PEC devono essere indicati esclusivamente: MATRICOLA INPS + NASCITA FIGLIO. In assenza dell'oggetto corretto, la domanda non verrà presa in carico.** Il dipendente può inviare la domanda individuale direttamente solo in caso di cessazione del rapporto di lavoro.
Istruttoria, approvazione ed erogazione	*Durante l'istruttoria:* - l'Ente può richiedere ulteriori adempimenti o documentazione integrativa; - in caso di irregolarità contributiva o documentazione incompleta, l'impresa dovrà provvedere entro 30 giorni dalla comunicazione EBAS e darne esplicito riscontro all'Ente. In assenza di riscontro entro il termine, la pratica sarà archiviata e il diritto alla prestazione decadrà. La richiesta di integrazione si considera regolarmente notificata con il semplice invio alla PEC dell'impresa e la generazione della ricevuta di avvenuta consegna, anche se la PEC non viene aperta, letta o visualizzata. *Liquidazione del contributo:* - Il contributo lordo viene erogato tramite bonifico sul conto aziendale. - l'azienda inserisce l'importo nella prima busta paga utile, in voce separata, assoggettandolo al trattamento fiscale indicato nella sezione specifica. *Liquidazione del contributo al lavoratore cessato:* - Il contributo viene erogato direttamente al lavoratore, al netto delle ritenute fiscali. - EBAS invia la Certificazione Unica nei termini di legge. I contributi verranno erogati esclusivamente nei limiti degli stanziamenti annuali e della capienza dei fondi dedicati. Per quanto non previsto, si applicano il Regolamento del Fondo Sostegno al Reddito e lo Statuto EBAS.